

IJsselgroep en NCOI bieden u komend schooljaar de mogelijkheid in 3 jaar deze MBA opleiding te voltooien. De 3-jarige opleiding bestaat uit een premaster, een associate master en een topprogramma. De jarenlange onderwijservaring van IJsselgroep zorgt ervoor dat deze opleiding aansluit bij de eisen die gesteld worden aan toekomstige managers in het onderwijs. De inbreng van NCOI maakt deze opleiding tot een opleiding op masterniveau. De opleiding, een exclusieve samenwerking tussen IJsselgroep en NCOI, start september 2010. Met deze 3-jarige opleiding kunt u een beroep doen op de lerarenbeurs met studieverlof. De premaster richt zich op de meer onderwijskundige invulling van de functie van schoolleider. De associate master en het topprogramma richten zich op de 'harde', meer zakelijke kant van de functie van schoolleider.

Er zijn bij deze MBA twee instroom mogelijkheden:

Als u sinds kort schoolleider bent of schoolleider wilt worden, dan start u met de premaster. Heeft u twee of meer jaren ervaring als schoolleider dan kunt u starten met de associate master.

Voor beide mogelijkheden geldt dat u in het bezit moet zijn van een HBO getuigschrift.

Start: september 2010

#### **Kosten**

Inschrijfgeld: €100,-

Kosten premaster: cursusgeld € 8490,-  
materiaal/lit: € 900,-

Kosten associate master: cursusgeld € 8490,-  
materiaal/lit: € 900,-  
eindopdracht: € 250,- (x4)

Kosten topprogramma: cursusgeld € 8490,-  
materiaal/lit: € 900,-

Prijs bij in-company traject op offerte basis.

## **Premaster**

### **Module 1: Introductiedag**

### **Module 2: Social Styles Wilson**

#### Communicatiestijlen

- gericht op zaak en taak
- vragend
- stellend
- gericht op mensen en relatie
- verschillen in stijl en karakter
- Hoe zien anderen u?
- aansluiten bij de communicatiestijl van de ander.
- communicatiestijlen verschillen per persoon en per situatie.

- valkuilen leren vermijden en uw gedrag leren afstemmen op de stijl van de ander.

### **Module 3: Persoonlijk leiderschap**

- de beroepsstandaard van de NSA
- competenties van schoolleiders
- het biografisch perspectief en achtergrond
- leiderschapsstijlen waaronder situationeel leiderschap
- motivatie en kennis van een schoolleider
- ontwikkelingsmogelijkheden en het POP
- portfolio en het leermodel van de opleiding

### **Module 4: Strategisch beleid**

- Wat is strategische beleidsvoering?
- externe factoren en interne factoren
- bedreigingen en kansen
- beleid en planning
- strategieontwikkeling

### **Module 5: Communicatievaardigheden**

Algemene Systeem theorie en Regulerende vaardigheden

- Soorten gesprekken
- Gespreksvaardigheden
- Vergadertechniek
- Omgaan met weerstanden

### **Module 6: Onderwijskundig leiderschap**

- het primaire proces
- passend onderwijs
- onderwijskundige trends
- wettelijk kader
- taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden
- onderwijskundig leiderschap en de elementen daarvan
- teamontwikkeling en teamleren
- de goede leerkracht en de goede school

### **Module 7: Opbrengstgericht leiderschap**

- kerndoelen en inspectienormen
- dataverzameling opbrengsten en analyse
- kwaliteitsbeleid
- formuleren van schooldoelen
- bovenschools beleid
- planmatig werken

### **Module 8: Verandermanagement**

- veranderingsmodellen
- leiding geven aan verandering
- weerstand tegen veranderingen
- krachtenveld bij veranderingen
- invloed van de organisatiecultuur
- implementeren van verandering
- planmatige aanpak van de verandering

### **Module 9: Personeelsbeleid**

- algemeen kader personeelsbeleid
- historische schets sociaal beleid/personeelsbeleid
- belang van goed personeelsbeleid
- integraal personeelsbeleid

- sterkten en zwakten
- personeelsinstrumenten
- inzet van personeelsinstrumenten
- personeelsbeheer
- arbeidsomstandigheden
- competenties
- competentieontwikkeling en gesprekscyclus
- mobiliteit
- beloningsbeleid

#### **Module 10: Financieel en materieel beleid**

- financieel beleid en het schoolbeleid
- huisvesting in het onderwijs
- begroten en budgetteren
- materieel beleid
- verantwoorden van keuzes in financieel beleid

#### **Module 11: Ondernemerschap**

- imago van de school
- pr en marketingbeleid
- kansen zien en ontwikkelen
- het belang van netwerken
- ouder en kind als consument
- omgevingsverkenning
- doelgroepen binnen je school
- risicomangement

## **Associate Master voor Schoolleiders**

Dit opleidingstraject is speciaal ontwikkeld voor schoolleiders in het primair onderwijs. In het primair onderwijs volgen veranderingen elkaar snel op. En niet alle veranderingen worden meteen succesvol geïmplementeerd. Om u als schoolleider in deze context overeind te houden, terwijl u ook de dagelijkse gang van zaken bewaakt en de toenemende verantwoordelijkheden, richting leerlingen en ouders zo goed mogelijk invult, vraagt om bijzondere competenties. Deze competenties staan in dit opleidingstraject centraal. Daarbij sluiten we optimaal aan bij de gedragscode en het competentieprofiel van de NSA. En zijn we optimaal complementair aan het vaardighedenprogramma van de AVS.

#### **Officieel erkend Masterniveau**

U rondt de opleiding af met het diploma Associate Master voor Schoolleider van NCOI Business School. U kunt het diploma, na het maken van een aanvullende opdracht, inbrengen in een vervolgopleiding, waarbij u kiest voor Master of Business Administration of Master Management van Cultuur en Verandering. Daarmee behaalt u uw officiële Mastertitel MBA of MCC.

#### **Doelgroep**

Deze opleiding is speciaal ontwikkeld voor schoolleiders in het primair onderwijs, met ten minste enkele jaren werkervaring.

#### **Doel en opzet**

Deze opleiding ondersteunt schoolleiders in het ontwikkelen van leiderschapscompetenties. Daarbij richten wij ons met name op de 'harde' kant van leiderschap. Op het gebied van people management en soft skills is er een goed en breed bestaand aanbod. Zowel bij NCOI Opleidingsgroep als bijvoorbeeld bij de AVS. In de startbijeenkomst worden persoonlijke leerdoelen vastgesteld. Deze zijn de input voor het persoonlijk ontwikkelingsprogramma dat naast de Masterclasses loopt. De Masterclasses behandelen aan de hand van de meest actuele

literatuur, theorieën en modellen op het gebied van ondernemerschap, (veranderings)management, leiderschap en performance. Daarbij is bij ieder onderdeel steeds ruime aandacht voor de financiële consequenties en de bedrijfseconomische aspecten ervan.

### **Vooropleiding**

U heeft een opleiding op HBO Bachelor/WO-niveau afgerond. Daarnaast beschikt u over meerdere jaren relevante werkervaring.

### **Vorbereiding en studiebelasting**

U dient naast de studiebijeenkomsten (4 dagen per Masterclass) rekening te houden met een studiebelasting van ca. 10 uur per week. Het persoonlijk ontwikkelprogramma omvat 5 individuele coachingssessies en 3 intervisiedagdelen. Het totale programma wordt afgesloten met een feestelijke, maar ook leerzame afsluiting van een dagdeel. Het studieprogramma heeft een waarde van 26 ECT's. Daarmee is de studielast van dit programma gelijk aan vier Masterclasses uit een volledige Masteropleiding.

### **Studieprogramma**

De opleiding bestaat uit een startbijeenkomst, 4 Masterclasses en een (feestelijke) afronding en is als volgt opgebouwd:

#### **Startbijeenkomst**

In de startbijeenkomst maken we, gedurende een dagdeel, op inspirerende wijze een begin met een boeiend jaar van leiderschapsontwikkeling. We staan stil bij het verschil tussen management en leiderschap en u maakt een begin met vaststellen van uw persoonlijke leerdoelen en -wensen. Deze voornemens zijn belangrijke input voor het persoonlijk ontwikkelingsprogramma dat parallel loopt aan de masterclasses.

#### **Masterclass Strategie en Ondernemerschap (NSA-competentie 4)**

- strategische visie en missie in onderwijs
- analyse van in- en externe omgeving
- gap-analyse en strategische opties
- strategische doelstellingen
- strategieontwikkeling en selectie
- ondernemerschap, strategie en marketing
- haalbaarheidsanalyse en financiële onderbouwing
- implementatie en organisatie
- strategisch plan, financiële analyse en onderbouwing

#### **Masterclass Operationeel Management (NSA-competentie 1)**

- operationeel management in onderwijsorganisaties
- managementeisen en problemen in verschillende type organisaties
- organisatieanalyse
- waardeketens en netwerkorganisaties
- processen en stromen in organisaties
- beïnvloeden en besluitvorming
- dimensies van klantgerichtheid
- break-evenanalyse, efficiency en rendement
- faalkosten en knelpunten

#### **Masterclass Human Capital en Performance (NSA-competentie 3)**

- HR performance en strategische HR planning
- kosten en opbrengsten van investeren in HR
- HR scorecard
- demografische opbouw van de organisatie
- diversiteitmanagement en ouderenbeleid
- psychologie van arbeid en gezondheid
- sociale innovatie en ethiek
- performancemanagement
- managen van de verblijfsduur
- arbeidsrecht en de onderwijs CAO
- kwantificeren van HR-doelstellingen

### **Masterclass Management van Verandering (NSA-competentie 2)**

- strategiedilemma's ten aanzien van het onderwijsvernieuwing
- veranderingsdoelstellingen vertalen naar de eigen afdeling
- veranderingsproces en planning
- (her)ontwerp van onderwijsorganisaties
- spanningsvelden en cultuur
- succesvolle implementatie van veranderingen
- opzetten veranderplan
- financiële onderbouwing en risico-inventarisatie

### **NCOI Online leeromgeving**

NCOI maakt gebruik van de meest actuele literatuur en beschikt over een zeer moderne online leeromgeving. Deze omgeving bevat alle informatie die u voor de opleiding nodig heeft. Ook biedt de online leeromgeving u de mogelijkheid om met uw docent en medecursisten te communiceren.

### **Diploma**

Iedere Masterclass wordt afgerond met een eindopdracht. Als u alle onderdelen met een voldoende afrondt, ontvangt u het diploma Associate Master voor Schoolleiders van NCOI Business School. Met dit diploma kunt u doorstromen naar de volledige erkende Master of Business Administration (MBA) of Master Management van Cultuur en Verandering. Het diploma Associate Master voor Schoolleiders geeft dan vrijstelling voor vier van de zeven Masterclasses.

### **Dagopleiding**

De dagopleiding wordt verzorgd op donderdag, vrijdag of zaterdag. Deze opleiding duurt 12 maanden en omvat 16 bijeenkomsten van 10.00 uur tot 16.00 uur, exclusief de startbijeenkomst, de afsluiting en de bijeenkomsten in het kader van het persoonlijk ontwikkelingsprogramma.

### **Topprogramma**

Na het voltooien van de Associate Master kunt u doorgaan voor het topprogramma dat leidt tot de internationaal erkende titel Master of Business Administration (MBA).

Het topprogramma bestaat uit de volgende modules:

## **Masterclass Bedrijfskundig Procesmanagement**

### **Integraal procesmanagement**

- bedrijfsprocessen identificeren
- kritieke processen vastleggen
- analyseren van bedrijfsprocessen
- beoordelen van processen

### **Procesverbetering en vernieuwing**

- procesverbetering en vernieuwing
- business Process Redesign
- optimaliseren en verbeterpunten vaststellen
- borging van verbeteringen

### **Operations management**

- operationele planning en organisatie
- productie en productiviteit
- project- en programmamanagement
- forecasting

### **Besturen en beheersen van processen**

- effectieve stuurgrootheden vaststellen
- besturen en beheersen: Balanced Scorecard
- interne en externe evaluatie
- meten en registreren
- informatievoorziening en -management
- integrale procesbeheersing

## **Masterclass Financieel Management**

### **Managementaccounting en strategie**

- financiële doelstellingen en strategie
- het meten en sturen van prestaties in organisaties
- de waardeketen van de organisatie

### **Kostenmanagement**

- kostenindelingen en kostprijsbepaling
- toepassingsmogelijkheden en beperkingen
- kostengedrag van organisaties
- kostenmanagement en financiële performance

### **Budgettering**

- de rol en taak van budgetten en budgettering
- het budgetteringsproces als besturingsinstrument
- het opstellen van een budget
- financieren van budgetten

### **Investeringsbeslissingen**

- Financiële analyse en kengetallen
- Investeringsselectiemethoden
- Strategische overwegingen

### **Planning en control**

- Het planningsproces
- Prestatiemeting in het besturingssysteem
- De Balanced Scorecard als stuurmiddel
- Interne consistentie van strategie en financiële planning
- Financiële beheersing

### **Externe verslaggeving en verantwoording**

- Jaarverslag
- Jaarrekening

### **Financieel plan**

- Analyse van financiële performance
- Verbeterpunten
- Actieplan

# Masterclass Persoonlijk Leiderschap

## Zelfanalyse

- Inzicht en bewustwording
- Uw persoonlijkheid
- Persoonlijke drijfveren
- Persoonlijke kernkwaliteiten
- Verbeterpunten en belemmeringen

## Inspirerend leiderschap

- Leiderschapsstijlen
- Uw stijl van leidinggeven
- Inspirerend en coachend leidinggeven
- Motiveren
- Overtuigend beïnvloeden
- Omgaan met weerstand

## Persoonlijke effectiviteit

- Persoonlijke en zakelijke doelen concretiseren
- Prioriteiten stellen
- Assertief optreden
- Effectief delegeren en loslaten
- Effectiviteit in relatie tot werk en privé

## Persoonlijk Ontwikkel Plan (POP)

- Identificatie persoonlijke ontwikkelpunten
- vastleggen van doelstellingen en resultaten
- een eigen POP opstellen
- coaching en intervisie

## Scriptie