

## Overblijvers in professionele handen

Naast het professionaliseren van onderwijzend personeel (O.P.) komen er steeds meer ondersteunende medewerkers in de school. Natuurlijk wilt u dat ook deze medewerkers kwaliteit leveren en weten hoe zij om moeten gaan met kinderen. Voor deze medewerkers biedt SONedutrainning twee series cursussen, n.l. voor:

- overblijvers in professionele handen
- onderwijsondersteuners in de klas

SONedutrainning biedt u de mogelijkheid de cursus Overblijvers in professionele handen bij u op locatie te volgen. Zeven verschillende bouwstenen voor de overblijfmedewerkers. Het is mogelijk een combinatie te maken van bouwstenen speciaal toegesneden op uw schoolsituatie. De docent komt naar uw school, u heeft alles bij de hand en u hoeft niet te reizen. Mocht u meer willen weten of een offerte ontvangen bel met 0314-374137.

### Bouwsteen 1

#### De overblijf organiseren

U streeft naar een organisatie die helder is voor kinderen, overblijfkrachten, ouders en school. Voor kinderen is van belang dat ze elke dag dezelfde situatie aantreffen. Vragen die bijvoorbeeld aan de orde komen zijn:

- denken alle medewerkers van de overblijf hetzelfde over de overblijf?
- stelt u dezelfde regels en deelt u dezelfde visie?
- moeten kinderen hun broodtrommel helemaal leegeten?

#### Duur\*

2 bijeenkomsten van 2,5 uur.

### Bouwsteen 2

#### Samen afspraken maken

Communiceren lijkt zo eenvoudig, maar dat is het niet altijd. In deze bouwsteen staan we stil bij:

- overleg met de collega-overblijfkrachten;
- overleg met leraren of de directeur van de school;
- een gesprek met een ouder;
- omgaan met een boze ouder.

Deze situaties oefent u daadwerkelijk, u leert van elkaar en met elkaar. Onderwerpen als professionele houding en omgaan met persoonsgegevens komen als vanzelf aan de orde.

#### Duur\*

2 bijeenkomsten van 2,5 uur.

### Bouwsteen 3

#### Een goede sfeer tijdens het overblijven

Als de sfeer goed is, vinden kinderen het fijn om over te blijven. De sfeer in school wordt sterk bepaald door de mensen die er werken en de inrichting van de overblijfruimte.

Natuurlijk hoort daar ook het onderwerp straffen en belonen bij. We schenken met name aandacht aan de vraag: hoe kunt u positief gedrag versterken?

#### Duur\*

3 bijeenkomsten van 2,5 uur

#### **Bouwsteen 4**

##### **Praten met kinderen, luisteren naar kinderen**

Niet alleen wat een kind zegt, maar ook de lichaamstaal is een belangrijke informatiebron. Als kinderen zich begrepen voelen, heerst er een prettige sfeer. Toch zijn er wel eens problemen in de overblijfgroep. Hoe gaat u als overblijfkraft hiermee om? Hoe spreekt u kinderen aan op hun gedrag? Daarbij is ondersteuning van collega's, ouders en leraren onontbeerlijk.

##### **Duur\***

4 bijeenkomsten van 2,5 uur.

#### **Bouwsteen 5**

##### **Spel- en spelontwikkeling**

Het valt niet mee kinderen van heel verschillende leeftijden samen te laten spelen. U krijgt een overzicht hoe kinderen op verschillende leeftijden spelen. En hoe u ze daarin kunt begeleiden. Ook passeren veel spelletjes de revue: binnen- en buitenspelen, kringspelen, knutsel-spelletjes. U ontvangt een waaier met spelsuggesties die u morgen gelijk kunt gaan uitproberen.

##### **Duur\***

2 bijeenkomsten van 2,5 uur.

#### **Bouwsteen 6**

##### **Veiligheid en hygiëne**

In deze bouwsteen gaan we in op de vraag: Toezicht houden, wat is dat eigenlijk? En hoe kunt u ervoor zorgen dat de omgeving zo veilig mogelijk is? Het is van groot belang dat overblijfkraften goed op de hoogte zijn van het vluchtplan en de werking van de brandblusser. Ook al is de aansprakelijkheid goed geregeld bij u op school. Met elkaar loopt u alle zaken op school langs. Er kan eens iets fout gaan. Een ongelukje bijvoorbeeld. Of een kind dat wegloopt. Dan kunt u maar beter goed voorbereid zijn.

##### **Duur\***

2 bijeenkomsten van 2,5 uur.

#### **Bouwsteen 7**

##### **Omgaan met moeilijk gedrag**

Op elke school herkennen we ze snel: de kinderen die zich anders gedragen dan andere kinderen. Er is sprake van agressief gedrag, van druk gedrag of juist geen contact. U probeert daar zo goed mogelijk mee om te gaan. Maar wat is goed in dit verband? Moet u standvastig zijn, of juist wat meer toegeven? U overlegt wel met de leerkracht maar u zou toch meer achtergrondinformatie willen hebben. Een label als ADHD of autisme is snel opgeplakt. Het gaat om de vraag hoe u het beste met dit kind kunt omgaan. Deze cursus geeft u inzicht in gedragsproblemen en zicht op uw eigen houding daarin.

##### **Duur\***

2 bijeenkomsten van 2,5 uur.

**Van elke gevolgde bouwsteen ontvangt u een deelnamebewijs na afloop.**

---

Naast de bouwstenen voor de overblijfmedewerkers hebben we ook een cursus voor diegene die dit alles organiseert.

##### **Coördineren van de overblijf**

In deze cursus stellen we specifieke kennis en vaardigheden aan de orde die nodig zijn voor een optimale organisatie en voor een verantwoord beleid. Juist voor de medewerker die het overblijven op de school moet coördineren. U krijgt de meest recente informatie over wet- en regelgeving rondom het overblijven.

### Na de cursus

zijn alle ingrediënten voor een beleidsplan beschikbaar. Dat is noodzakelijk voor het overleg met het schoolbestuur en voor verantwoording naar de inspectie.

#### Bijeenkomst 1

##### Leidinggeven aan het overblijfteam

- het profiel van de overblijfcoördinator: taken en verantwoordelijkheden;
- de plaats van het overblijven binnen de schoolorganisatie;
- veiligheid en aansprakelijkheid.

#### Bijeenkomst 2

##### Gespreksvaardigheden

- overleg voeren met ouders, met leraren;
- gesprekken met kinderen;
- conflicthantering;
- trainen van gespreksvormen;
- leidinggeven: is dat sturen of coördineren?

#### Bijeenkomst 3

##### De administratie en het overblijfglement

- het administratieprogramma;
- financiële en administratieve zaken;
- opstellen van een reglement: wat moet daar in staan?
- veranderen van het reglement: kan dat, mag dat?

##### Duur blok\*

3 bijeenkomsten van 6 uur.

Na het afsluiten van deze cursus ontvangt u een bewijs van deelname.